

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 04.01.

ПМ.04. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСОК
по профессии
среднего профессионального образования

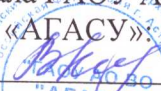
43.01.02 Парикмахер

Квалификация: Парикмахер

2021г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 7
от «31» марта 2021 г.
Председатель методического
объединения
 / Чалдаева С.Г./
«31» марта 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «26» апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»:

/Кузнецова В.Г./
«26» апреля 2021г.



Составитель: преподаватель  /Щербакова А.В./


Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.
Приказом №730 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2021-2024 уч.год

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.
(подпись)

Содержательная экспертиза

Индивидуальный предприниматель  /Чуренова Ж.Т.
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	5
3.1. Тематический план учебной практики.....	5
3.2. Содержание учебной практики.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	6
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	6
4.3. Кадровое обеспечение.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер:

Рабочая программа учебной практики может быть использована при обучении по программам профессиональной подготовки по профессии 43.01.02.Парикмахер.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

<i>ВПД</i>	<i>Требования к умениям</i>
Оформление причёски	<ul style="list-style-type: none">➤ Организовывать рабочее место;➤ Подбирать препараты и принадлежности для причёсок;➤ Пользоваться парикмахерским инструментом;➤ Выполнять все виды причёсок в соответствии с инструкционно-технологической картой;➤ Производить коррекцию причёски;➤ Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 Оформление причёсок– 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности:

2.4. Оформление причёсок

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять причёски с моделирующими элементами

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Наименование тем учебной практики	К-во часов по теме
ПК 4.1.-4.3.	ПМ 04 Оформление причёсок	144	Тема 4.1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов	6
			Тема 4.2. Выполнение причёсок с моделирующими элементами (нарядные, повседневные)	240
			Дифференцированный зачет	6

3.2. Содержание учебной практики

Наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень усвоения
ПМ 04 Оформление причёсок			252	
Тема 4.1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов	Содержание		6	
	1.	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности, выполнение подготовительных и заключительных волос	6	2
Тема 4.2 Выполнение причёски с моделирующими элементами.	Содержание		246	
	1.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (хвост)	12	2
	2.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (коса)	12	
	3.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (узлы)	12	
	4.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (жгуты)	12	
	5.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (пучки)	12	
	6.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (ракушка)	12	
	7.	Выполнение причёски с моделирующими элементами (валик)	12	
	8.	Выполнение повседневной причёски	18	
	9.	Выполнение вечерней причёски на короткие волосы	24	
	10.	Выполнение вечерней причёски на средние волосы	36	
11.	Выполнение вечерней причёски на длинные волосы	54		

	10	Выполнение зрелищной причёски	24	
	11	Дифференцированный зачет	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и учебной мастерской

Оснащение:

1. Оборудование:

- рабочее место мастера;
- рабочее место парикмахера

2. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений (ножницы, расчёски, щётки, бритвы, кисточки для окраски волос, мисочки, парикмахерское бельё, коклюшки, утепляющий колпак,) для каждого рабочего места;
- электроинструменты (машинка для стрижки волос, фен, щипцы для завивки, щипцы для выпрямления, гофрированные щипцы);
- электроаппаратура (сушильный аппарат);

3. Средства обучения:

- учебник;
- учебные пособия;
- альбомы;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкционно-технологические карты;
- демонстрационные стенды и учебные плакаты.
- головы манекена;
- мультимедийные средства (компьютер, проектор)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастером производственного обучения при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

4.3. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать рабочее место	- оценка выполнения работ на занятиях учебной практики - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения оформления причёсок
Подбирать препараты для оформления причёсок	
Пользоваться парикмахерским инструментом	
Выполнять все виды оформления причёсок в соответствии с инструкционно-технологической картой	
Производить коррекцию оформления причёсок	
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы ____, курс ____, специальность/профессия _____

код, наименование

Название ПМ.

Место проведения практики _____

(указать наименование и адрес предприятия)

1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№ п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 01		(не) освоил
1	выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
2	выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними	оценка
3	выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)	оценка
4	выполнять укладки волос	оценка
5	выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард	оценка
6	выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Например: Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
образовательной организации

подпись

Ф.И.О

« _____ » _____ 20 ____ Г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Деятельности студента _____ в период прохождения

ФИО студента

учебной практики в _____

наименование организации

по изучаемому профессиональному модулю ПМ _____

код и наименование

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

№ п/п	Наименование ОК	Баллы
1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
2	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	
3	ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
4	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
5	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	
6	ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт проведения работ по выполнению:

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/

подпись

фамилия, инициалы

Дата заполнения «___» _____ 202__ г.

